

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 5г. Кирова

_____ Е.А. Владимиров

Приказ от 18.10.2024 №57/1

**Положение
о Совете школы**

1 Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправления в Школе, совершенствования организационных и финансово-экономических механизмов управления развитием Школы, а также учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, в Школе создается Совет Школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273, принимаемыми в соответствии с законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом школы, положением о Совете Школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Совета школы, порядок его формирования

2.1. В состав Совета школы входит 15 человек: директор Школы, 5 представителей работников Школы, 5 представителей родителей (законных представителей) обучающихся и 4 представителя обучающихся, достигших возраста 15 лет.

Избираемыми членами Совета Школы являются представители работников, представители родителей (законных представителей) обучающихся и представители обучающихся.

Члены Совета Школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются в Совет Школы общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся.

Члены Совета Школы из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся соответствующих параллельных классов Школы.

Члены Совета Школы из числа работников Школы избираются на Общем собрании.

2.2. В структуру Совета Школы входят председатель, секретарь и члены Совета Школы. Совет Школы открытым голосованием избирает из состава его членов председателя. Для ведения протокола заседаний Совета Школы из его членов открытым голосованием избирается секретарь. Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

3. Компетенция Совета школы

- 3.1. Рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, перед принятием их Школой;
- 3.2. Участие в определении направлений программы развития Школы;
- 3.3. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе;
- 3.4. Организация изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей) на предоставление Школой платных образовательных услуг;
- 3.5. Обсуждение и направление предложений директору Школы и (или) Педагогическому совету о выборе учебников из списка, утвержденного федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 3.6. Участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) работников Школы при наличии такой необходимости;
- 3.7. Содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- 3.8. Рассмотрение вопроса о возможности сдачи в аренду, передачи в безвозмездное пользование недвижимого имущества Школы в установленном порядке;
- 3.9. Содействие в осуществлении контроля за соблюдением безопасных условий обучения и воспитания, обучающихся во время пребывания в Школе;
- 3.10. Заслушивание ежегодного отчета о результатах самообследования Школы;
- 3.11. Определение порядка привлечения и использования добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- 3.12. Осуществление контроля за использованием добровольных пожертвований, поступивших от физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на нужды Школы;
- 3.13. Направление предложений о необходимости принятия локальных нормативных актов Школы, внесении в действующие локальные нормативные акты Школы изменений в соответствии с установленной компетенцией.
- 3.14. Рассмотрение иных вопросов функционирования и развития Школы.
- 3.15. Срок полномочий Совета школы – 1 год.

4. Организация деятельности Совета

- 4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются им самостоятельно.
- 4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания. Заседание Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя.
- 4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 4.4. Председатель и секретарь Совета Школы избираются на первом его заседании, которое созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования. Совет школы собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.
- 4.5. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
- 4.6. Решения Совета Школы принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета школы.
- 4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:
 - приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения

разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора школы.

5. Обязанности и ответственность Совета школы и его членов

5.1. Совет школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию

5.2. Директор вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета школы в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета школы по данному вопросу в установленные сроки;

- принятое решение Совета школы противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;

- решение принято Советом школы за пределами предусмотренной настоящим Положением в компетенции Совета школы.

6. Делопроизводство Совета школы

6.1. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются:

- дата проведения;

- количество присутствующих на заседании;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;

- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);

- решение.

6.2. Решения Совета Школы оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

6.3. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

7. Информирование о работе Совета школы

7.1. Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;

- на педагогических Советах;

- на официальном сайте школы в сети Интернет.

7.2. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательного процесса.