

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №5" города Кирова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 5г. Кирова

_____ Е.А. Владимиров

(приказ от 02.06.2023 №26/3)

**Положение
о педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете Школы (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления (педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Школы.

2.2. Определение подходов к управлению Школой, адекватных целям и задачам её развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития Школы.

2.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Состав педагогического совета и организация деятельности педагогического совета

3.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы.

3.2. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете, утверждаемого приказом директора Школы.

3.3 Педагогический совет открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета осуществляют свои полномочия на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в учебную четверть, в соответствии с планом работы Школы.

3.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.8. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.9. Решения педсовета утверждаются приказами директора Школы и реализуются через их исполнение.

3.10. Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.11. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

4. Компетенция педагогического совета

4.1. Рассматривает и принимает решение по реализации образовательных программ Школы, программ развития, основных направлений деятельности Школы, повышения качества образовательного процесса;

4.2. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования,

4.3. Принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся и о количестве предметов в переводных классах в текущем учебном году;

4.4. Обсуждает и принимает планы работы Школы на текущий учебный год;

4.5. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, о соблюдении техники безопасности, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;

4.6. Принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации), переводе учащихся в следующий класс;

4.7. Выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении;

4.8. Принимает решение об исключении учащихся из Школы в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. выполнение плана своей работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. результаты образовательной деятельности.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел директора Школы, хранится постоянно у секретаря педагогического совета или директора.

РАССМОТРЕНО

Советом школы

(протокол заседания Совета школы

от 29.05.2023 №2)