

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ № 5 города  
Кирова приказом  
директора \_\_\_\_\_ Владимиров Е.А.  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время в школьном**  
**оздоровительном лагере на базе**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 5» города Кирова

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время в школьном оздоровительном лагере МБОУ СОШ № 5 города Кирова регулирует порядок организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

1.2. Обеспечение отдыха детей в каникулярное время в учреждении осуществляется путем организации лагеря с дневным пребыванием детей.

1.3. Организация лагеря в учреждении осуществляется на базе МБОУ СОШ № 5 города Кирова по желанию и запросам родителей (законных представителей) и с учётом финансовых возможностей образовательного учреждения.

1.4. Предметом деятельности Лагеря является организация и проведении мероприятий, направленных на отдых и занятость детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.5 Целями деятельности Лагеря является:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечения духовно-нравственного, гражданско- патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в Лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно- эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.6 Лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

Развитие творческого потенциала;

в) физическое развитие и укрепление здоровья детей;

г) организует размещение и питание детей в Лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляет психолого- педагогическую деятельность, направленную на

улучшение психологического состояния детей и их адаптации к условиям школьного Лагеря.

1.7. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

## **2. Порядок организации работы Лагеря**

2.1. Открытие лагеря осуществляется на основании приказа департамента образования администрации города Кирова, приказа директора Учреждения при наличии документа, подтверждающего его соответствие санитарным правилам на весь период каникул (весенних, летних, осенних, зимних), выданного Управлением Роспотребнадзора по Кировской области.

2.2. В Лагерь принимаются учащиеся в возрасте с 6 до 14 лет включительно на основании заявления родителей (законных представителей).

2.3. На период работы лагеря с родителями (законными представителями) учащихся заключается договор об условиях организованного отдыха детей, об организации питания ..

2.4. Содержание, формы и методы работы определяются Учреждением самостоятельно, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- единства воспитательной и оздоровительной работы;
- развития национальных и культурно-исторических традиций;
- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников.

Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

2.5. Общее руководство Лагерем осуществляет работник Учреждения, определяемый приказом директора Учреждения об открытии Лагеря.

Права, обязанности и ответственность лица, осуществляющего общее руководство Лагерем определяются действующим законодательством, иными правовыми актами, должностной инструкцией.

2.6. К работе в Лагере допускаются работники Учреждения, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке. Работники Учреждения, привлекаемые к работе в Лагере, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

2.7. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

2.8. Конкретный перечень работников Учреждения, привлекаемых к работе в Лагере, определяется приказом директора Учреждения об открытии Лагеря.

2.9. Права, обязанность и ответственность работников Учреждения, привлекаемых к работе в Лагере, определяются действующим законодательством, иными правовыми актами, должностными инструкциями.

## **3. Организация режима работы Лагеря**

3.1. Продолжительность смены в Лагере определяется приказом директора Учреждения об открытии Лагеря в зависимости от длительности каникул и составляет в период летних каникул не менее 18 календарного дня; осенью, зимой и весной - не менее 5 рабочих дней. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки учреждения составляет не менее 2 дней.

3.2. Организация работы Лагеря осуществляется в режиме пребывания детей:

- с 8.00 до 15.00 часов, с организацией 2-разового питания (завтрак и обед).

3.3. Режим дня в Лагере определяется распорядительным актом лица, осуществляющего общее руководство Лагерем (*или приказом директора учреждения*), в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

3.4. Организация питания детей в Лагере обеспечивается на базе различных предприятий общественного питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, а также иными санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

3.5. Для обеспечения здоровым питанием составляется примерное меню на смену в соответствии санитарными правилами, а также меню-раскладка, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.6. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом, обеспечивающим питание в Лагере, и согласовывается директором Учреждения.

3.7. Медицинский персонал осуществляет ежедневный контроль за соблюдением требований санитарных правил в Лагере, организует профилактическую работу с детьми и персоналом по предупреждению инфекционных и неинфекционных заболеваний, проводит ежедневный осмотр детей при приеме в Лагерь (включая осмотр на педикулез), ведет учет заболеваемости и оценивает показатели заболеваемости и эффективность оздоровления детей и подростков.

3.8. Работники Лагеря перед началом каждой смены Лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждения несчастных случаев с детьми.

3.9. Работники Учреждения, привлекаемые к работе в Лагере, несут ответственность за безопасность жизни и здоровья, учащихся в Лагере, а также за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил.

3.10 Директор Учреждения и ответственные лица, работники Лагеря в соответствии с должностными инструкциями, несут ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

